

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

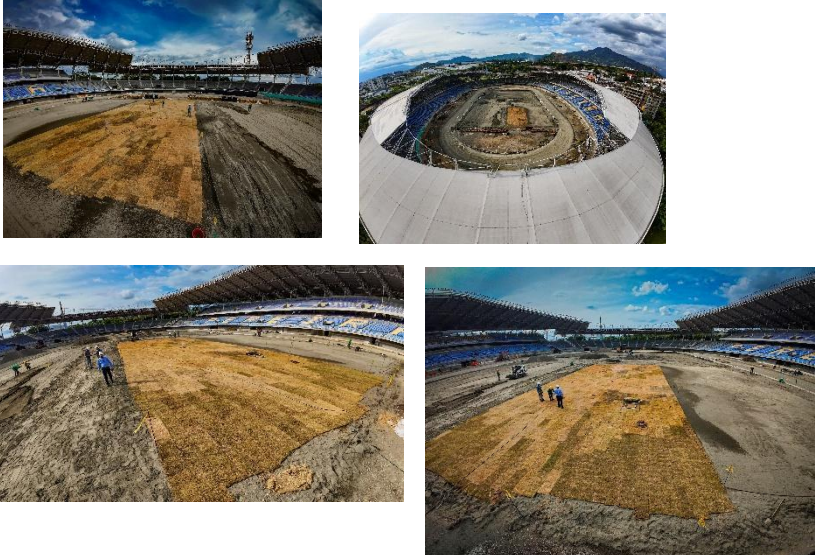
## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                   | <b>Jorge Alberto Camacho Osorio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Informe de Actividades N°     | <b>5 de 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Periodo                       | <b>14/05/2026 a 13/06/2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Número del Contrato           | <b>270</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto:                       | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL DIRIGIDO AL AREA DE PRODUCCION AUDIOVISUAL Y DE GENERACION DE CONTENIDOS INFORMATIVOS AUDIOVISUALES Y REPORTERIA GRAFICA DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DIFUSION INTEGRAL DE LA GESTION DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE PEREIRA |
| Plazo                         | CINCO (5) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Valor Total del Contrato      | VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Valor del Periodo del Informe | <b>4.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de Inicio               | 14 DE ENERO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de Terminación          | 13 DE JUNIO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Proyecto                      | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Supervisor                    | <b>Kelly Jhoana García</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Dependencia                   | Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| OBJETIVOS O<br>ALCANCES DEL<br>CONTRATO                                                                                                                             | ACTIVIDAD<br>DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REGISTRO                                                                           | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Tomar fotografías de los diferentes eventos y encuentros con la comunidad que realice el Despacho del alcalde y las diferentes secretarías del municipio.</p> | <p>Se llevó a cabo el registro fotográfico de actividades institucionales desarrolladas en diferentes puntos de la ciudad de Pereira, en atención a los requerimientos de la Oficina de Prensa y la Secretaría de Infraestructura. Las tomas realizadas documentaron la presencia y gestión del Despacho del alcalde y las Secretarías involucradas en cada evento, garantizando un cubrimiento visual completo que sirve como insumo para la comunicación institucional y la memoria gráfica de la Administración Municipal</p> |  | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RNO033II_F1yT6ObZuCOI0ed3D54Y1VvKR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1RNO033II_F1yT6ObZuCOI0ed3D54Y1VvKR?usp=drive_link</a></p> |

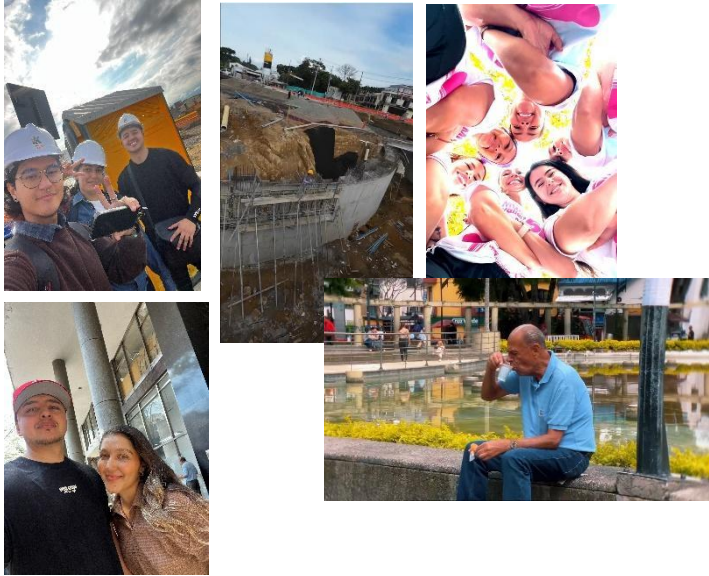
Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REGISTRO                                                                           | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Realizar y mantener el archivo mensual en carpetas drive por secretarías y temas de las piezas audiovisuales y fotografías en situaciones requeridas por el alcalde de Pereira y las secretarías de la administración municipal. | Se realizó la carga, clasificación y organización del material audiovisual y fotográfico producido durante el período, distribuyéndolo en las carpetas correspondientes dentro de la plataforma Google Drive, estructuradas por secretaría y temática. Este proceso garantiza la correcta gestión documental de las piezas generadas en atención a los requerimientos del Alcalde de Pereira y las Secretarías de la Administración Municipal, facilitando el acceso oportuno, la trazabilidad del contenido y la preservación ordenada del archivo mensual |  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XFfMso1HGrsYif_f8lCmZmAgnC0_Ue6x?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1XFfMso1HGrsYif_f8lCmZmAgnC0_Ue6x?usp=drive_link</a> |

Versión: 1

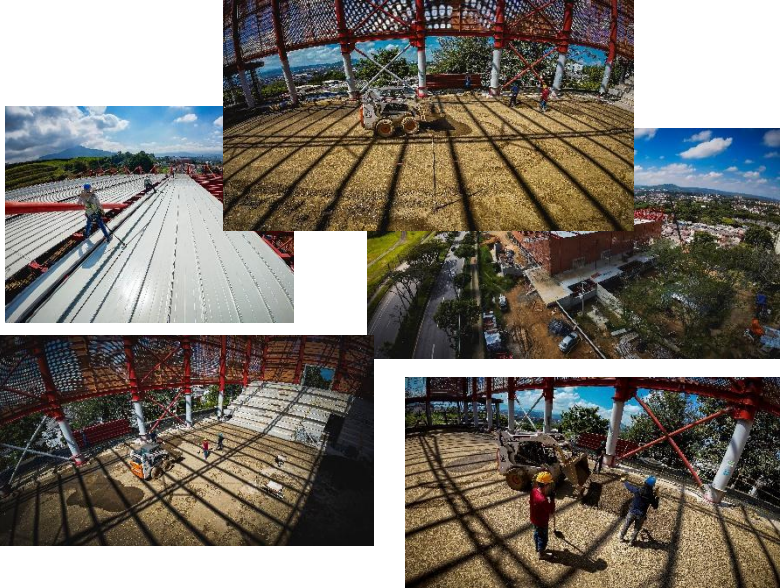
Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| OBJETIVOS O<br>ALCANCES DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDAD<br>DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGISTRO                                                                            | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Apoyar en la grabación, edición, corrección y montaje de los registros audiovisuales que soliciten las secretarías del nivel central y descentralizado; así como las designadas por la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones.</p> | <p>Se brindó apoyo integral en los procesos de grabación y edición audiovisual para diversas Secretarías del nivel central y descentralizado, en coordinación con la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones. Las actividades incluyeron el cubrimiento de distintos eventos institucionales, el registro en campo y la postproducción del material generado, garantizando productos audiovisuales de calidad que responden a las necesidades de comunicación y difusión de la Administración Municipal de Pereira.</p> |  | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RNO033ILF1yT6ObZuCOI0ed3D54Y1Vkr2usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1RNO033ILF1yT6ObZuCOI0ed3D54Y1Vkr2usp=drive_link</a></p> |



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| OBJETIVOS O<br>ALCANCES DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDAD<br>DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | REGISTRO                                                                            | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Apoyar al equipo de comunicaciones con la identificación y selección fotográfica, para la publicación de las imágenes generando un impacto positivo y de buena gestión a través del registro fotográfico en medios de comunicación local, departamental y nacional.</p> | <p>Se brindó apoyo al equipo de comunicaciones en la identificación y selección del material fotográfico correspondiente a las actividades y obras de la Secretaría de Infraestructura, con el fin de destacar las imágenes de mayor impacto visual e institucional para su publicación en medios de comunicación local, departamental y nacional. Este proceso contribuyó a proyectar una imagen positiva de la gestión de la Administración Municipal de Pereira, resaltando los avances y resultados en materia de infraestructura y desarrollo urbano de la ciudad.</p> |  | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RNO033JLF1vT6ObZuCOl0ed3D54Y1VvR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1RNO033JLF1vT6ObZuCOl0ed3D54Y1VvR?usp=drive_link</a></p> |

Versión: 1

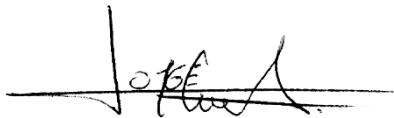
Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| OBJETIVOS O<br>ALCANCES DEL<br>CONTRATO                                                                                                  | ACTIVIDAD<br>DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.Participar en las actividades de planeación, seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones, cuando sean requeridos. | Durante el período correspondiente no se llevaron a cabo actividades de planeación, seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones, por lo que no se generaron actividades de cubrimiento asociadas a este componente.                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |
| 6 realizar la grabación y edición de los videos institucionales de la marca de ciudad Pereira lo tiene.                                  | Se llevó a cabo la grabación y edición de videos institucionales solicitados por la Oficina de Prensa, aportando al fortalecimiento y posicionamiento de la marca ciudad Pereira lo tiene, mediante la producción de contenidos audiovisuales que comunican de manera efectiva la gestión y los valores de la Administración Municipal. |    | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RNO033ILF1yT6ObZuCOI0ed3D54Y1VvR?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1RNO033ILF1yT6ObZuCOI0ed3D54Y1VvR?usp=drive_link</a> |

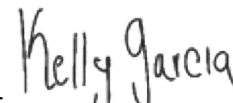
Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| OBJETIVOS O<br>ALCANCES DEL<br>CONTRATO                                                                                  | ACTIVIDAD<br>DESARROLLADA                                                                                                                                                                                        | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 7 asistir a los<br>consejos<br>comunitarios y<br>eventos<br>descentralizados<br>liderados por la<br>Alcaldía de Pereira. | Durante el período<br>correspondiente no se llevaron a<br>cabo consejos comunitarios ni<br>eventos descentralizados, por lo<br>que no se generaron actividades<br>de cubrimiento asociadas a este<br>componente. |          |               |



**Jorge Camacho Osorio**  
Contratista  
c.c. 1024521249



Vo.Bo.  
**Kelly Jhoana García**  
Supervisor 1088245244